

2024-2025




# ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΟΝΝΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



<https://dim-gonnon.lar.sch.gr/el/>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Γόννων		Δ/νση Α΄/θμιας Εκπ/σης Λάρισας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9310241

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γόννοι Λάρισας	
Τηλέφωνο	2495031240	Fax	-
e-mail	<a href="mailto:mail@dim-gonnon.lar.sch.gr">mail@dim-gonnon.lar.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-gonnon.lar.sch.gr/">http://dim-gonnon.lar.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αποστολίνα Σαΐτη	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		Αικατερίνη Πούλιου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Αγόρω Γουγουλιά	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, Έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί Χώροι .....	10
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολική εργασία.....	12
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις .....	13
Η Διευθύντρια .....	13
Οι εκπαιδευτικοί .....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	15
Γονείς και κηδεμόνες .....	16
VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	17
Ενδοσχολικός συντονιστής .....	15
Παιδαγωγικός Σύμβουλος Μέντορας .....	15

Συμπεριφορά μαθητών/τριών .....	16
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	16
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	17
VII. Άλλα θέματα .....	20
Λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.)/Προσωπικά δεδομένα .....	22
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών .....	23
Λειτουργία κυλικείου .....	23
Γλυκίσματα/Κέρασματα.....	23
Σχολική Τροχονόμος – Προσωπικό καθαριότητας .....	23
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	23
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	23
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	24
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	24
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	25
V. Η Σημασία της σύμπραξης όλων .....	26
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	26
1. Περίπτωση σεισμού και φυσικών καταστροφών .....	26
Το σχέδιο εκκένωσης του σχολικού κτηρίου .....	27
Τελικός Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	29
2. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών.....	30

**Σκοπός** του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** είναι να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν τεθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από το **Άρθρο 37, Ν.4692/2020**, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την φετινή σχολική χρονιά **2024-2025**, η λειτουργία του σχολείου διαμορφώνεται βάσει των οδηγιών της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

### ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του **Δημοτικού Σχολείου Γόννων** συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025 θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στο νέο ιστότοπο του Δημ. Σχ. Γόννων (<http://dim-gonnon.lar.sch.gr>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/ κηδεμόνων καθώς και του βοηθητικού προσωπικού.

Ο Κανονισμός συντάσσεται και **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το **Δημοτικό Σχολείο Γόννων** Λάρισας από την ίδρυσή του το 1900, έχει μια ενδιαφέρουσα πορεία στο πέρασμα των χρόνων. Ένας σεισμός το 2003, μια αναγκαστική μετεγκατάσταση από το κλασικό κτήριο τύπου Συγγρού και η περιπέτεια της στέγασης που ακολούθησε, οδήγησαν στη σημερινή του μορφή.

Η σχολική μονάδα βρίσκεται σε ημιορεινή περιοχή, 30 περίπου χιλιόμετρα από την πόλη της Λάρισας, κοντά στην Κοιλάδα των Τεμπών και καλύπτει μία ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

Το μαθητικό δυναμικό των έξι (6) τάξεων του σχολείου (Α'-Στ') ανέρχεται σε 80 μαθητές/τριες (47 αγόρια, 43 κορίτσια). Το 25% των μαθητών/τριών είναι μετανάστες και ο αριθμός του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι 15.

**Όραμα του Δημοτικού Σχολείου Γόννων** είναι να αποτελέσει ένα σύγχρονο και καινοτόμο εκπαιδευτικό περιβάλλον που σέβεται το παρελθόν του και που ανταποκρίνεται στις νέες προκλήσεις του 21ου αιώνα.

Το σχολείο επιδιώκει να είναι εξωστρεφές, δημιουργικό και να αποτελεί ένα ανοικτό εκπαιδευτικό περιβάλλον, όπου ενθαρρύνεται η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού του στις διαδικασίες μάθησης και διδασκαλίας. Η ευαισθησία για το περιβάλλον και η προσήλωση στην αειφορία αποτελούν μέρος του οράματος του σχολείου, στοχεύοντας στη βιωματική προσέγγιση και την ενεργή συμμετοχή σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον και την κοινότητα.

Στόχος του σχολείου είναι να παράσχει στα παιδιά δεξιότητες, γνώσεις, εφόδια τα οποία θα οδηγήσουν στην καλλιέργεια της κριτικής ικανότητας, ώστε να μπορούν να διαχειριστούν τον τεράστιο όγκο των πληροφοριών, γνώσεων και απόψεων που διακινείται στο διαδίκτυο.

Επιδίωξη του σχολείου αποτελεί η διαφοροποιημένη παιδαγωγική προσέγγιση και η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, σε συνδυασμό με κλασικές μορφές εκπαίδευσης, να προάγουν την ένταξη, διασφαλίζοντας ότι κάθε μαθητής/τρια αντιμετωπίζεται με σεβασμό και ότι λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και ικανότητές του. Η συνεργατικότητα, η αλληλεγγύη και το ομαδικό πνεύμα είναι αξίες που θέλουμε να προωθούνται στο σχολείο μας, συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός θετικού και υποστηρικτικού κλίματος για τη μάθηση και την ολοκληρωμένη ανάπτυξη και προετοιμασία των μαθητών/τριών για την ενσωμάτωσή τους σε πολυπολιτισμικές κοινωνίες.

Όραμα του Δημοτικού Σχολείου Γόννων είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης εκπαιδευτικής μονάδας, εστιάζοντας στον μαθητή/τρια, προσδίδοντας σε αυτόν κεντρικό ρόλο στις αλλαγές που υλοποιούνται στο σχολείο, με στόχο την ολοκληρωμένη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

## 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει **όρους** και **κανόνες**, προκειμένου να επικρατεί στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του και για να αντιμετωπίζονται οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Επίσης έχουν προγραμματιστεί από την αρχή της χρονιάς εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις, εκκλησιασμοί, συμμετοχή σε καθιερωμένες εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας.

**Βασικός σκοπός του Κανονισμού** είναι η διαμόρφωση ενός σύγχρονου εκπαιδευτικού πλαισίου, μέσα στο οποίο οι γνώσεις και τις δραστηριότητες που θα διδαχθούν οι μαθητές/τριες να οδηγήσουν στην επίτευξη της **παιδαγωγικής** αποστολή του σχολείου και στην διαμόρφωση υπεύθυνων και χρήσιμων ανθρώπων για την κοινωνία.

**Βασικοί στόχοι** του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του **Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** μας **επιδιώκεται**:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Να διαμορφώνεται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Ι. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α**. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00 - 08:15**.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:15** (εξάωρο)

## II. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

→ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και η βοήθεια της Σχολικής Τροχονόμου εξασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

### Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι **08:00 έως 08:15**.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:15**.

→ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

→ Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο, γίνεται η πρωινή προσευχή και στην συνέχεια οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό στην τάξη.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

### Αποχώρηση

→ Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι **13:15**.

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν αν τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους ή με τη συνοδεία τους.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.



- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.**
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να αποχωρήσει μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να το παραλάβει.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Αν καθυστερήσει κάποιος γονέας να πάρει το παιδί του από το σχολείο, ειδοποιείται ο γονέας να προσέλθει στο σχολείο για να συνοδεύσει το μαθητή/τρια στο σπίτι.

### III. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** με ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

<b>ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>08.00 – 08.15</b>	<b>15'</b>	Υποδοχή μαθητών
<b>08.15 – 09.40</b>	<b>85'</b>	<b>1η διδακτική περίοδος</b> (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40' )
<b>09.40 – 10.00</b>	<b>20'</b>	Διάλειμμα
<b>10.00 – 11.30</b>	<b>90'</b>	<b>2η διδακτική περίοδος</b>
<b>11.30 – 11.45</b>	<b>15'</b>	Διάλειμμα
<b>11.45 – 12.25</b>	<b>40'</b>	<b>5η διδακτική ώρα</b>
<b>12.25 – 12.35</b>	<b>10'</b>	Διάλειμμα
<b>12.35 – 13.15</b>	<b>40'</b>	<b>6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)</b>

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των

προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

#### I. ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. το **myschool**.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της κάθε τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του **Myschool**.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων απουσιών ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### II. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.
- Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

- Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

Κοινός στόχος όλων είναι και ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου **αποτελεί βασική υποχρέωση** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ότι είναι υποχρέωσή τους να διατηρούν καθαρές τις αίθουσές τους και τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου καθώς και ότι δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου.

→ Δίνονται κίνητρα ώστε η κάθε τάξη να διατηρείται καθαρή και όμορφη.

→ Δίνονται κίνητρα ώστε να διατηρούνται καθαροί όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του σχολείου.

### III. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

#### Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/τριες και αφού κλειδωθούν οι τάξεις, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας συγκεντρώνονται στο αίθριο του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος υπεύθυνοι είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο η κάθε τάξη και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού πηγαίνουν στην τάξη τους. Στο προαύλιο παραμένει η τάξη που έχει το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Αυτό θα αποτελεί μεμονωμένη ενέργεια καθώς οι γονείς γνωρίζουν ότι πρέπει να προμηθεύουν τα παιδιά τους με κολατσιό ή πρωινό πριν την έναρξη των μαθημάτων.

#### IV. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στην διαδικασία του μαθήματος και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

→ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους

Οι εργασίες που ανατίθενται στους μαθητές/τριες για το σπίτι (κατ’ οίκον εργασίες στο εξής) είναι σχεδιασμένες από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/τριες.

Οι κατ’ οίκον εργασίες που δίνονται, αποτελούν συμπλήρωμα ή προέκταση των εργασιών που έγιναν στην τάξη.

**Οι εκπαιδευτικοί, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/τη μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.**

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

→ Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- i. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.
- ii. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- iii. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- iv. Υποχρέωσή της είναι να παρέχει τα μέσα που χρειάζονται οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη.
- v. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- vi. Προσπαθεί να λύσει τα προβλήματα που προκύπτουν σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- vii. Συγκαλεί το Σχολικό Συμβούλιο ως Πρόεδρος, τακτικά και έκτακτα όποτε υπάρχει ανάγκη.
- viii. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ix. Φροντίζει να υπάρχει κλίμα συνεργασίας ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς.
- x. Συνεργάζεται με φορείς της κωμόπολης των Γόννων, με το Δήμο Τεμπών και το Κέντρο Κοινότητας.
- xi. Επιδιώκει την εξωστρέφεια του σχολείου και τις συνεργασίες με οργανισμούς, φορείς και ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- xii. Αναζητεί πόρους για την αναβάθμιση του σχολείου και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του μέσω χορηγιών/δωρεών.
- xiii. Πρέπει να αποτελεί πηγή έμπνευσης και να λειτουργεί με δημοκρατικό τρόπο.

- i. Συνεργάζονται με τη Δ/ση, για την ανάπτυξη της στρατηγικής του σχολείου προς όφελος των μαθητών/τριών.
- ii. Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- iii. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- iv. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, προσπαθούν να καλλιεργήσουν την κριτική τους σκέψη, διδάσκουν την υπευθυνότητα, τη δημοκρατία, την αποδοχή της ιδιαιτερότητας, την κατάρριψη των στερεοτύπων και τη δημιουργία καλού κλίματος μέσα στην τάξη.
- v. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- vi. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς/τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
  - i. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
  - ii. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
  - iii. Σέβονται και ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες.
  - iv. Επιδιώκουν τη βιωματική διδασκαλία καθώς αυτή αποτελεί σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
  - v. Συνεργάζονται μεταξύ τους και ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις και αναπτύσσουν διαθεματικά πρότζεκτ.
  - vi. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπ/σης (Δ/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας, Συμβούλους Εκπ/σης) για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- vii. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- i. Τηρούν τους κανόνες του σχολείου, σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριές τους και φέρονται με δημοκρατικό τρόπο,
- ii. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- iii. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- iv. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- v. Κάθε μορφή βίας, λεκτική ή σωματική δεν είναι αποδεκτή από τους κανόνες του σχολείου. Όταν δημιουργείται πρόβλημα απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς ή τη Δ/νση του σχολείου, εφόσον δεν μπορούν να λύσουν το πρόβλημα μόνοι τους. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- vi. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- vii. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Δ/νση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- viii. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ix. Είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα κ. ά.)
- x. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- xi. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους, μέσω του επίσημου τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τη Δ/νση του σχολείου

- xii. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/04-09-2024.
- xiii. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.»

---

#### ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- i. Φροντίζουν για την ανελλιπή και έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο.
- ii. Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του μαθητή.
- iii. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή τους αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- iv. Παρακολουθούν την νέα ιστοσελίδα του σχολείου για ανακοινώσεις/νέα και τις δράσεις του σχολείου (<https://dim-gonnon.lar.sch.gr>) καθώς και το προφίλ του σχολείου στο facebook ([Δημοτικό Σχολείο Γόννων](#))
- v. Φροντίζουν για τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών.
- vi. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τη Δ/νση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- vii. Ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις και τους κανόνες του σχολείου και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και ομιλίες που διοργανώνει το σχολείο.
- viii. Ενημερώνουν έγκαιρα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) και αν χρειαστεί προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα.
- ix. Υποστηρίζουν το έργο του σχολείου, δείχνουν εμπιστοσύνη στη Δ/νση και το προσωπικό



και συνεισφέρουν όποτε τους ζητηθεί η συμβολή.

- x. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- xi. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

«Τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» (παρ. 4 άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)).

## VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Σύμφωνα με: Α) την παρ. 1, 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α'136), Β) τη με αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β' 4509) έχει ορισθεί ως «Ενδοσχολικός Συντονιστή Τάξεων» ο κ. Δημήτριος Σιόζιος ΠΕ70. Η θητεία του διαρκεί ένα (1) σχολικό έτος.

→ Ο κ. **Σιόζιος ως Ενδοσχολικός Συντονιστής**, συντονίζει και υποστηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών σε επίπεδο σχολικής μονάδας Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας και ενισχύει τις προσπάθειες της Δ/νσης του σχολείου προς τη βελτίωση της κοινότητας μάθησης και συμβάλλει στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΜΕΝΤΟΡΑΣ

Σύμφωνα με: Α) την παρ. 1, του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α'136), Β) τη με αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β' 4509), ως «Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας» έχει ορισθεί ο κ. **Κυρίτσης Γεώργιος ΠΕ70**. Η θητεία του διαρκεί ένα (1) σχολικό έτος.

→ Ο ρόλος του κ. **Κυρίτση** είναι να προσανατολίσει και να υποστηρίξει νεοδιόριστο εκπαιδευτικό ο οποίος έχει προϋπηρεσία μικρότερη από πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου εκπαιδευτικού του έργου και να συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας τ της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.
- Όταν δημιουργείται κάποιο πρόβλημα μεταξύ μαθητών/τριών, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης χρησιμοποιεί όλους παιδαγωγικούς τρόπους για την επίλυση του προβλήματος. Γίνεται συζήτηση, ακούγονται οι απόψεις των εμπλεκόμενων μελών, αν χρειαστεί ακούγονται και οι απόψεις των συμμαθητών/τριών τους. Ο/Η εκπαιδευτικός προσπαθεί να τους κάνει να καταλάβουν ότι έχουν παραβεί κάποιους κανόνες του σχολείου. Βασικό μέλημα είναι οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν μόνοι/ες τους την μη αποδεκτή συμπεριφορά τους μέσα από δημοκρατική διαδικασία.
  - Αν το πρόβλημα εξακολουθήσει να υπάρχει ενημερώνεται ο γονέας.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

## ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το σχολείο ως ζωντανός οργανισμός για να παραμείνει ενεργός χρειάζεται ανανέωση, φρέσκες ιδέες και εκπαιδευτικούς ικανούς να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες ανάγκες των μαθητών/τριών και να τους βοηθούν στην επίτευξη των στόχων τους.

Η Δ/νση και οι εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου Γόννων επικεντρώνονται στο να καταφέρει το σχολείο, στην τρέχουσα κοινωνικοοικονομική συγκυρία, να εκσυγχρονιστεί ώστε να αποτελεί χώρο ασφαλούς δημοκρατικής συνύπαρξης, χαράς και δημιουργίας.

Προκειμένου το σχολείο να είναι **ανοιχτό στη ζωή**, υλοποιεί τα παρακάτω **καινοτόμα προγράμματα**:

- Σε μια προσπάθεια προαγωγής μορφών εθελοντισμού στη σχολική μονάδα και με γνώμονα την διάσωση της πολιτιστικής ταυτότητας της κωμόπολης, ομάδες μαθητών/τριών, υπό την καθοδήγηση εκπαιδευτικού παρουσιάζουν σε επισκέπτες και σχολεία το **«δρόμενο της αναπαράστασης παλιάς σχολικής τάξης του 1950»**, στο Μουσείο Σχολικής Ζωής που λειτουργεί στο εσωτερικό του σχολείου. Μαθητές/τριες φορώντας μαθητικές ποδιές ταξιδεύουν τους επισκέπτες στα άδυτα του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπου η λέξη δημοκρατία φάνταζε ουτοπική για τους τότε μαθητές/τριες.
- Ομάδα εκπαιδευτικών του σχολείου συμμετέχει συστηματικά στην σχολική εκστρατεία **ΧΟΠΑ Ήρωες**, μια δημιουργία του **Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας** για την εκπαίδευση παιδιών σχετικά με το εγκεφαλικό επεισόδιο και τον Ευρωπαϊκό Νούμερο Έκτακτης ανάγκης 112.
- Εφαρμόζει υλικό από το πρόγραμμα **«Το φασματοσκόπιο της Διαδικτυακής Βίας»** προκειμένου οι μαθητές/τριες να υιοθετήσουν θετικές συμπεριφορές κατά τη χρήση του διαδικτύου και να είναι σε θέση να αντιληφθούν μορφές βίας που αναπτύσσονται σ' αυτό, αναλαμβάνοντας δράση για την εξάλειψή τους.

---

#### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Ο Συλλογικός Προγραμματισμός του Δημοτικού Σχολείου στο Πεδίο "Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία" για την Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού περιλαμβάνει Σχέδια Δράσης για τη δημιουργία ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο των Σχεδίων Δράσης, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς και εξωτερικοί συνεργάτες εργάζονται από κοινού για την πρόληψη ύπαρξης φαινομένων βίας και εκφοβισμού στο σχολείο.
  - Στα Σχέδια Δράσης τίθενται σαφείς στόχοι για την πρόληψη της βίας και του εκφοβισμού, που συνήθως περιλαμβάνουν την ενίσχυση της ευαισθητοποίησης, την εκπαίδευση και την προώθηση της αντίληψης της αμοιβαιότητας και του σεβασμού σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Τεμπών.

- Μετά την ολοκλήρωση των δράσεων, γίνεται αξιολόγηση για να κριθεί η επιτυχία τους και να προσδιοριστούν τυχόν προσαρμογές που απαιτούνται. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται καθώς το σχολικό περιβάλλον εξελίσσεται και αλλάζει.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>)
- Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ο κ. Γεώργιος Αλεξανδρής ΠΕ70.

## VII. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

### ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 «Σχολικές Δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση».

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

**2. Στις σχολικές δράσεις του σχολείου συμπεριλαμβάνονται:**

α) οι δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ. (μέγιστο 9 δράσεις).

→ Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.

Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- i. τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους,
- ii. τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη,
- iii. τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και
- iv. την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.

Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι συμμετέχουν σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης.

→ Οι επισκέψεις, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας ειδικών φορέων, στο εσωτερικό, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Κέντρα Εκπαίδευσης για την Αειφορία, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις, πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία υποβάλλεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας για ενημέρωση, ενώ οι επισκέψεις στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας στο εξωτερικό πραγματοποιούνται με απόφαση της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών/τριών του τμήματος.

- **Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή (1 το χρόνο)** δύναται να πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στις εκπαιδευτικές εκδρομές μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/τριών του σχολείου ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για την οργάνωση των ημερήσιων εκδρομών και την επιτήρηση των μαθητών/τριών. Οι εκδρομές αυτές γίνονται ανά σχολείο ή ανά τάξεις και όχι ανά τμήμα. Εξαιρετικά, είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστών ημερήσιων εκδρομών από μια τάξη, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον αυτό επιβάλλουν ιδιαίτεροι παιδαγωγικοί λόγοι.

Για την πραγματοποίηση ημερήσιων εκπαιδευτικών εκδρομών απαιτείται η συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των μαθητών των τάξεων, για τις οποίες οργανώνεται κάθε ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.

**β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου**, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.,

**γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο**, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο (2) διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία (μέγιστο 6).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Στις δραστηριότητες αυτές υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπαιδευτικός ο οποίος σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική/-ες ώρα/-ες στην τάξη.

#### **Γενικά για τις σχολικές δράσεις – δραστηριότητες:**

1. Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις, Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και **δύο διδακτικές ώρες**, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.
2. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις **είναι υποχρεωτική**.
3. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας.
4. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.
5. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
6. Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων και την ενημέρωση της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

---

#### **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ (Π.Σ.Δ.)/ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

- Οι μαθητές/τριες **υποχρεωτικά** αποκτούν λογαριασμούς στο Π.Σ.Δ. καθώς μ' αυτούς συνδέονται στην διαδικτυακή αίθουσα στο Webex κατά την εφαρμογή τηλεκπαίδευσης σε έκτακτες συνθήκες.
- Ζητείται πάντα η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν πρόκειται για δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://dim-gonnon.lar.sch.gr>), στα διαδικτυακά και έντυπα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

## ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας των μαθητών/τριών.

## ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- Προκηρύχθηκε πλειοδοτικός διαγωνισμός για την επαναλειτουργία του κυλικείου ο οποίος κρίθηκε άγονος καθώς δεν υπήρξαν ενδιαφερόμενοι.
- Εξαιτίας της μη λειτουργίας κυλικείου, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να προμηθεύουν καθημερινά τα παιδιά τους με το κολατσιό, με νερό κ.α.
- Δεν είναι δυνατή η αγορά τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Καλό είναι να ενθαρρύνεται η κατανάλωση υγιεινών τροφών και φυσικών χυμών.

## ΓΛΥΚΙΣΜΑΤΑ/ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ

- Δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου η κατανάλωση γλυκισμάτων/κερασμάτων καθώς παρατηρείται έξαρση αλλεργιών.
- Οι γονείς που επιθυμούν τα παιδιά τους να κεράσουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους στη γιορτή ή στα γενέθλια, προμηθεύουν τα παιδιά τους με συσκευασμένα γλυκά/κεράσματα τα οποία δίνονται από τους εκπαιδευτικούς στους/στις συμμαθητές/τριές κατά την αποχώρηση από το σχολείο ώστε να καταναλωθούν στο σπίτι με την άδεια των γονέων τους.
- Το σχολείο δε φέρει ευθύνη για αλλεργία που μπορεί να προκύψει από κατανάλωση τροφής που προμηθεύτηκε το παιδί από τον γονέα του.

## ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η σχολική τροχονόμος του Δημοτικού Σχολείου Γόννων ρυθμίζει την κυκλοφορία των οχημάτων κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών ως εξής:

- Από τις 7:45 μέχρι τις 8:20 το πρωί.
- Από τις 13:00 μέχρι τις 13:30 το μεσημέρι.

Το προσωπικό καθαριότητας του Δημοτικού Σχολείου Γόννων μετά το πέρας των μαθημάτων καθαρίζει τις αίθουσες διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και το προαύλιο.

## 4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Ι. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που

**ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.**

- Η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό στοιχείο για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει πρώτα να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα αν είναι απαραίτητο στη Δ/νση του σχολείου.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

## **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την επίδοση της Ελέγχου Προόδου.
- Όταν πραγματοποιούνται εκδηλώσεις του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαίο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τη νέα ιστοσελίδα του σχολείου (<https://dim-gonnon.lar.sch.gr>), ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται με e-mail και με άλλες ανακοινώσεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τα e-mail τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

## **III. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Δ/νση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων είναι **σημαντική** για την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου και τη βελτίωση της σχολικής ζωής καθώς:

- Συμμετέχοντας οι γονείς/κηδεμόνες στη σχολική κοινότητα, μπορούν να υποστηρίξουν την εκπαιδευτική διαδικασία, παρέχοντας πόρους, εμπειρίες και ενθάρρυνση στα παιδιά τους.
- Η συνεργασία ανάμεσα στους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τους εκπροσώπους της



τοπικής κοινότητας ενισχύει την αίσθηση της κοινότητας, της αλληλεγγύης και ενισχύει την κοινωνική συνοχή. Αυτό έχει θετικές επιδράσεις στο κλίμα του σχολείου και στη σχέση μεταξύ όλων των εμπλεκομένων.

- Οι γονείς μπορούν να συμβάλουν στον σχολικό προγραμματισμό, προτείνοντας θέματα που θα ενδιέφεραν τα παιδιά τους και την κοινότητα.
- Η συνεργασία αυτή βελτιώνει την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς, εκπαιδευτικούς και διοίκηση του σχολείου, προωθώντας ανοιχτό διάλογο και ανταλλαγή απόψεων.

#### **IV. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Η Δ/ντρια του σχολείου ενεργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4823/2021 Άρθρο 107 «Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου» προέβη στις απαραίτητες ενέργειες για τη «Συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου του Δημ. Σχ. Γόννων» με απόφασή της και με την Πράξη 2/28-8-2023.

Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με απόφαση του (Πράξη 11/05-09-2023) έχει ορίσει ως εκπρόσωπο την Πρόεδρο κ. Αγόρω Γουγουλιά και νόμιμη αναπληρώτριά της την Αντιπρόεδρο κ. Ευαγγελία Βρακάτου.

Σύμφωνα με Απόσπασμα υπ. αριθ. 14/2023/6-9-2023 πρακτικού συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Τεμπών Αριθ. Απόφ. 124 με την οποία θα ορίζονται δύο (2) εκπρόσωποι-μέλη για το Σχολικό Συμβούλιο, ο κ. Βασίλειος Σίμος αιρετός εκπρόσωπο ο οποίος είναι και Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και η κ. Ρήγα Δέσποινα μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Τεμπών.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου θα είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων κ.ά

#### **V. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.**

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## VI. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Για να επιτευχθεί ο μετασχηματισμός σε σύγχρονη εκπαιδευτική μονάδα, η οποία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/τριών του 21<sup>ου</sup> αιώνα και ο οποίος θα οδηγεί στη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης απαιτείται η σύμπραξη όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας–μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## ΆΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

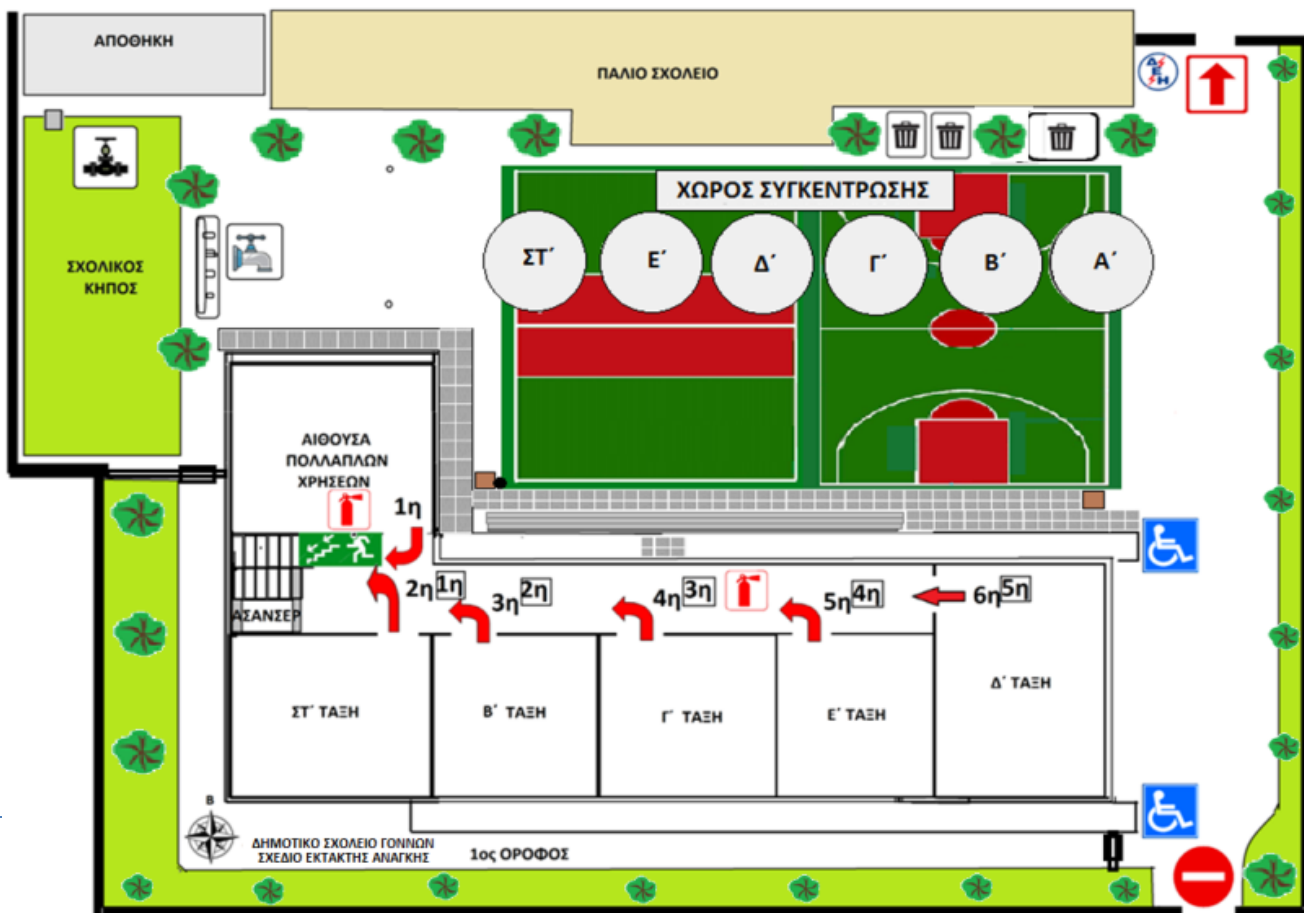
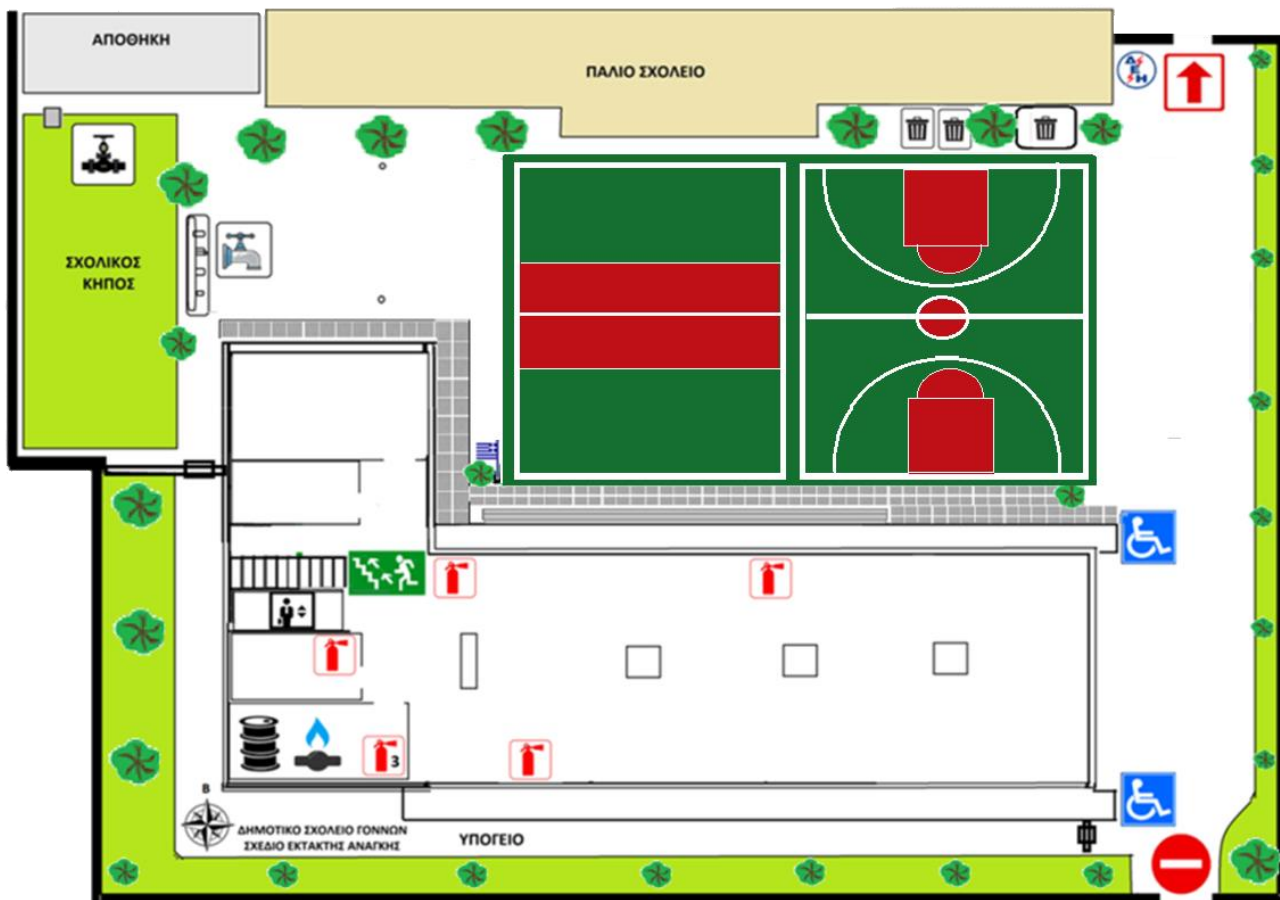
Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** περιλαμβάνει **ειδικές ρυθμίσεις** για τη διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (σεισμοί, ακραία και επικίνδυνα φαινόμενα, πανδημίας κ.α.) ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της.

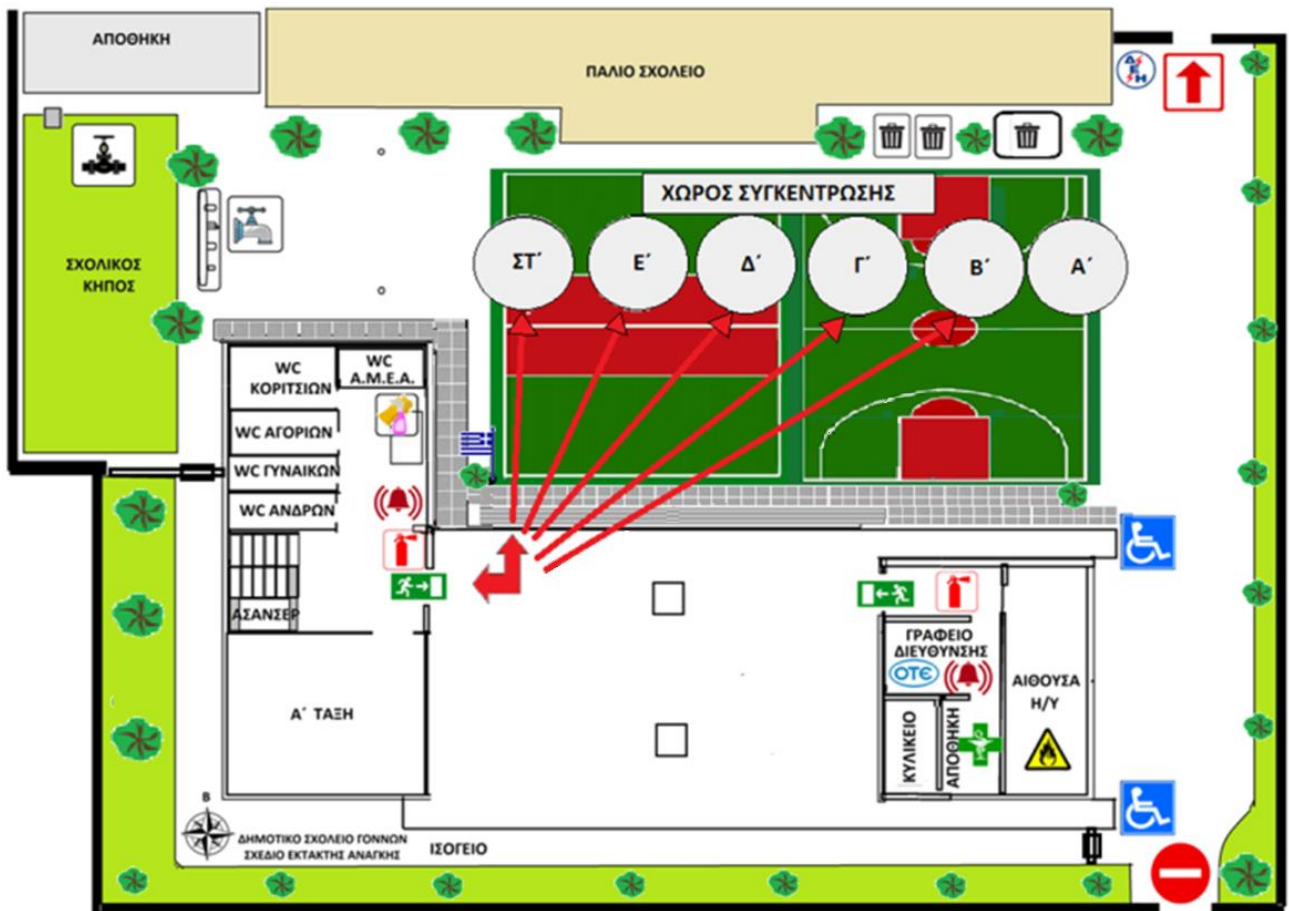
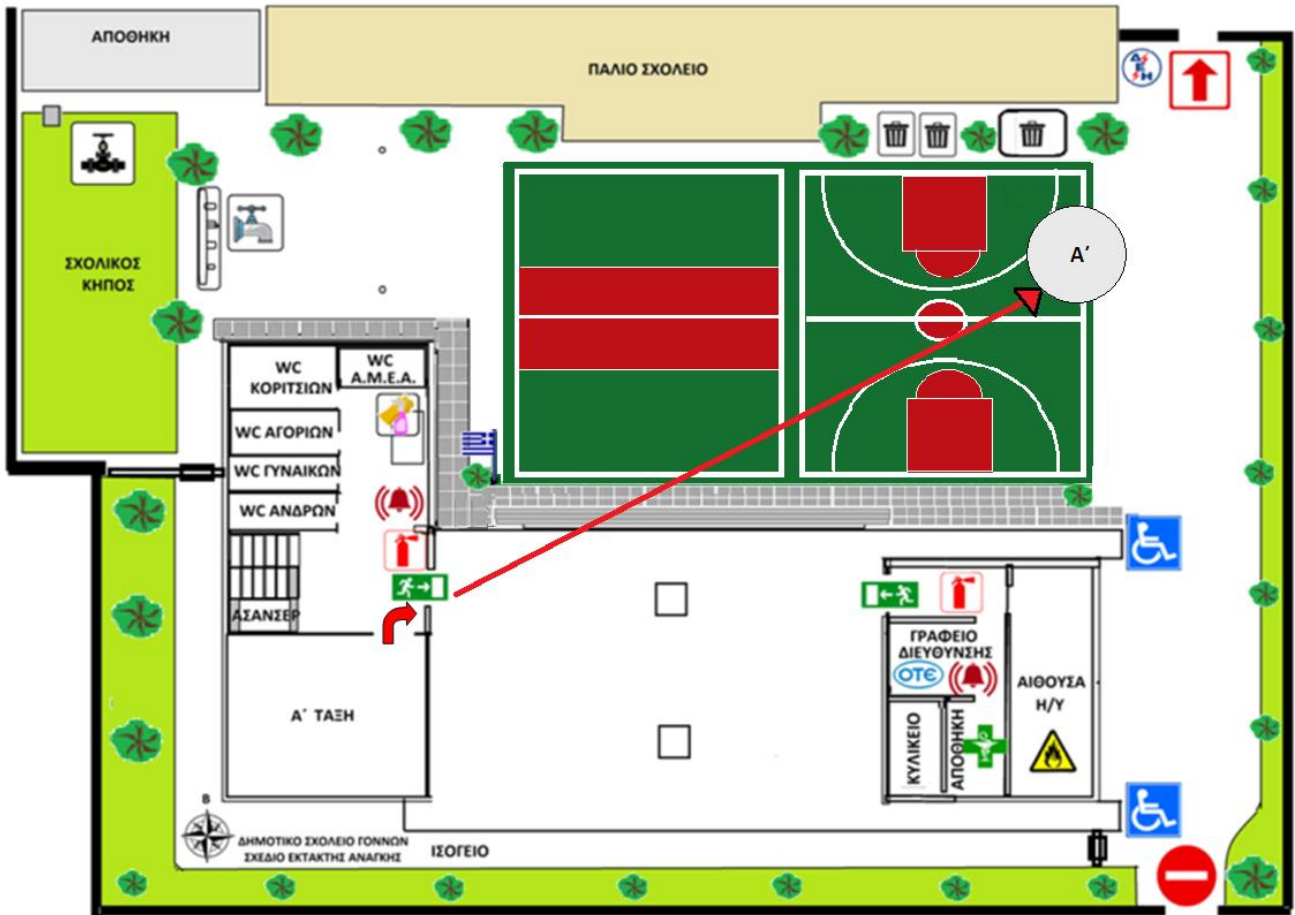
### 1. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

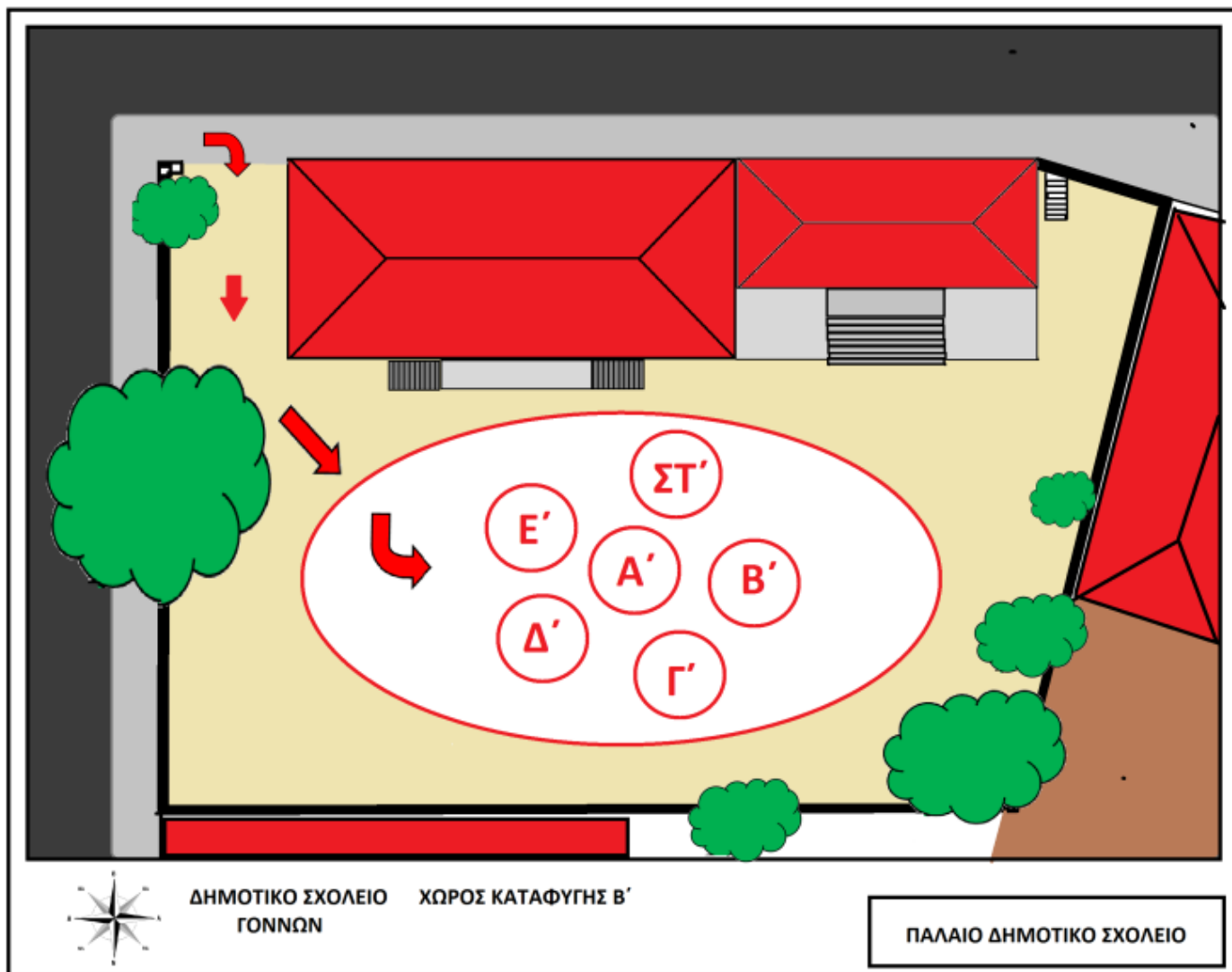
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

- Το σχολείο για το σχολ. έτος 2024-25 επικαιροποίησε α) το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα Ο.Α.Σ.Π.» και β) τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) & το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» το οποίο απέστειλε στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Τεμπών. Ενημέρωσε τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας και απέστειλε «Βεβαίωση επικαιροποίησης».
- Θα προγραμματιστούν από τη Δ/νση και θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση σεισμού/πυρκαγιάς συγκεντρώνονται με τη λήξη του/της στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου και περιμένουν τους γονείς/κηδεμόνες για να φύγουν από το σχολείο.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και η Δ/ντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία

ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ







→ Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

### ΥΠΟΜΝΗΜΑ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ
ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΝΕΡΟΥ	ΡΑΜΠΑ Α.Μ.Ε.Α.
ΚΟΥΔΟΥΝΙ - ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ
ΒΡΥΣΗ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ
ΕΥΦΛΕΚΤΑ ΥΛΙΚΑ <sup>2η</sup>	ΧΗΜΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ
ΕΞΟΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΑΞΕΩΝ (ΜΕ ΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ)
ΣΚΑΛΑ	ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΑΞΕΩΝ
Α' ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΤΑΞΗΣ	

### ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

199	112
100	241 0 622995
166	121
210 3359002-3	241 0 230031-4
210 6728000	241 0 617000
210 7793777	<b>Κ.Υ. 2495 0 31100</b> ΓΟΝΝΩΝ
241 3 503671	<i>Δήμος Γεμιάων</i> <b>2495 3 50400</b>

## 2. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΥΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Στις έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 131451/ΓΔ4 /30-9-2020 εντάσσονται και οι δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Σύμφωνα με το Άρθρο 2.1 «Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης»

- Το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που θα εφαρμόζεται λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, είναι πέντε (5) ωρών ημερησίως και θα αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω e-mail και θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

4 Οκτωβρίου 2024



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....

## Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΦΕΚ 491/9-2-2021
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Τη με Αρ. Πρωτ.: Φ.7/50345/Δ1/16-5-2024 εγκύκλιο με θέμα: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025.
- Τη με Αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Το Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Τη με αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/Β τεύχος/26-9-2024)
- Τη με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ

## Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού