


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΟΝΝΩΝ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχ. Έτος 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Γόννων		Δ/νση Α'/θμιας Εκπ/σης Λάρισας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9310241

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γόννοι Λάρισας	
Τηλέφωνο	2495 0 31 240	Fax	2495 0 31240
e-mail	mail@dim-gonnon.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-gonnon.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κυρίτσης Γεώργιος	
Υποδιευθυντής		Ιωάννης Λαμπίρης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Αγόρω Γουγουλιά	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	7
Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού	7
Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	8
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	9
I. Διδακτικό ωράριο	9
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	11
I. Φοίτηση	11
II. Σχολικοί Χώροι.....	11
III. Διάλειμμα	12
IV. Σχολική εργασία	12
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	12
Η Διευθύντρια	12
Οι εκπαιδευτικοί	13
Οι μαθητές/μαθήτριες	13
Γονείς και Κηδεμόνες	14
VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	14
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	15
VIII. Άλλα θέματα	16
Προσωπικά δεδομένα	16

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
Άρθρο 5: Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	17
1. Περίπτωση Σεισμού και Φυσικών Καταστροφών	17
2. Επικαιροποίηση εσωτερικού κανονισμού.....	20

Σκοπός του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** είναι να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν τεθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από το **Άρθρο 37, Ν.4692/2020**, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την φετινή σχολική χρονιά **2022-2023**, λόγω του Covid-19 η φυσιολογική ροή λειτουργίας του σχολείου διαμορφώνεται βάσει των οδηγιών της εγκυκλίου με αριθμ. 108730/ΓΔ4 της 08/09/2022.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του **Δημοτικού Σχολείου Γόννων** συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Μετά την έγκρισή του θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://dim-gonnon.lar.sch.gr>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων καθώς και του βοηθητικού προσωπικού.

Ο Κανονισμός συντάσσεται και **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το **Δημοτικό Σχολείο Γόννων** από την ίδρυσή του το 1900, έχει μια ενδιαφέρουσα πορεία στο πέρασμα των χρόνων. Ένας σεισμός το 2003, μια αναγκαστική μετεγκατάσταση από το κλασικό κτήριο τύπου Συγγρού και η περιπέτεια της στέγασης που ακολούθησε, οδήγησαν στη σημερινή του μορφή.

Η σχολική μονάδα βρίσκεται κοντά στην Κοιλιάδα των Τεμπών και καλύπτει μία ευρύτερη γεωγραφική περιοχή όπου οι κάτοικοι ασχολούνται κυρίως με τον πρωτογενή τομέα παραγωγής.

Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου ανέρχεται σε 96 μαθητές/τριες. Το 30% περίπου των μαθητών/τριων είναι μετανάστες και ο αριθμός του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι 15.

Όραμα του Δημοτικού Σχολείου Γόννων είναι να γίνει ένα σχολείο σύγχρονο, καινοτόμο, που μέλημά του είναι να **«μαθαίνει στους μαθητές/τριες πώς να μαθαίνουν»**.

Επιδιώκουμε μέσω των δράσεων που σχεδιάζουμε και υλοποιούμε οι μαθητές/τριες να «βγουν» από τα στενά όρια του Δ. Τεμπών και να συνειδητοποιήσουν ότι ανήκουν όχι μόνο στην Ελλάδα αλλά και στην Ευρώπη.

Οι συνεχείς πολιτισμικές και τεχνολογικές εξελίξεις που πραγματοποιούνται διεθνώς, επηρεάζουν το εκπαιδευτικό σύστημα και ειδικότερα τον **διαμεσολαβητικό ρόλο** που επιτελεί το σχολείο ανάμεσα στο άτομο, την οικογένεια και την κοινωνία.

Το σχολείο με πρωταγωνιστές τους εκπαιδευτικούς **καλείται να είναι ανοιχτό στη ζωή**, δηλαδή καλείται να ευθυγραμμίσει τη σχολική ζωή με αυτή που θα αντιμετωπίσουν οι μαθητές όταν βγουν στην κοινωνία, ως πολίτες και να ενταχθούν λειτουργικά σε ευρύτερες πολυπολιτισμικές κοινωνίες.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Σχολείου έχει γίνει κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης έχουν προγραμματιστεί από την αρχή της χρονιάς εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις, εκκλησιασμοί, συμμετοχή σε καθιερωμένες εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας.

Προκειμένου να επικρατεί στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του και για να αντιμετωπίζονται οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, έχουν τεθεί **όροι και κανόνες**.

Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι μέσα από τις γνώσεις και τις δραστηριότητες που θα διδαχθούν οι μαθητές/τριες να επιτευχθεί η **παιδαγωγική** αποστολή του, δηλαδή να διαμορφώσει υπεύθυνους και χρήσιμους ανθρώπους για την κοινωνία.

Στόχος είναι να προαχθούν η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω του **Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** μας **επιδιώκεται**:

- Να δημιουργούνται οι ιδανικές συνθήκες για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Να διαμορφώνεται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του **ΥΠΑΙΘ**. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2022-2023** το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15**.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:15** (εξάωρο)

II. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η **προσέλευση** και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη **αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και η βοήθεια της σχολικής τροχονόμου εξασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Προσέλευση

→ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι **08:00 έως 08:15**.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:15**.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο, γίνεται η πρωινή προσευχή και στην συνέχεια οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό στην τάξη.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί με τη Δ/ση του σχολείου αιτιολογεί την καθυστέρηση και ο μαθητής/τρια συνοδεύεται στην τάξη του/της.

Αποχώρηση

→ Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι **13:15**.

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν αν τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους ή με τη συνοδεία τους.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να αποχωρήσει μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να το παραλάβει.

→ Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με το λεωφορείο είναι υπό την επίβλεψη του εφημερευόντος εκπαιδευτικού, ο οποίος παραμένει στο χώρο του σχολείου, μέχρι την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών.

III. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του **ΥΠΑΙΘ** με

ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄ - 2η διδακτική ώρα 40΄)
09.40 – 10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10΄	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

→ Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική.

Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της κάθε τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του **myschool**.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων απουσιών ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ανάμεσα στους **κανόνες** του σχολείου είναι και ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**.

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ότι είναι υποχρέωσή τους να διατηρούν καθαρές τις αίθουσές τους και τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου καθώς και ότι δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου.

→ Δίνονται κίνητρα ώστε η κάθε τάξη να διατηρείται καθαρή και όμορφη.

III. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/τριες και αφού κλειδωθούν οι τάξεις, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας συγκεντρώνονται στο αίθριο του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος υπεύθυνοι είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο η κάθε τάξη και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού πηγαίνουν στην τάξη τους.

IV. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στην διαδικασία του μαθήματος χωρίς να παρακωλύουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους καθώς και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.

Οι εργασίες που δίνονται στους μαθητές/τριες είναι σχεδιασμένες από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών.

Οι κατ' οίκον εργασίες που δίνονται, αποτελούν συμπλήρωμα ή προέκταση των εργασιών που έγιναν στην τάξη.

V. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για τις εγκυκλίους λειτουργίας του σχολείου και τα προγράμματα εκπαίδευσης.
- Πρέπει να αποτελεί πηγή έμπνευσης και να λειτουργεί με δημοκρατικό τρόπο.
- Υποχρέωσή του είναι να παρέχει τα μέσα που χρειάζονται οι εκπαιδευτικοί και οι

- μαθητές/τριες ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη.
- iv. Προσπαθεί να λύσει τα προβλήματα που προκύπτουν σε συνεργασία με το σύλλογο και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
 - v. Φροντίζει να υπάρχει κλίμα συνεργασίας ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς.
 - vi. Συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με το Δήμο.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- i. Συνεργάζονται με τη διοίκηση, για την ανάπτυξη της στρατηγικής του σχολείου προς όφελος των μαθητών/τριών.
- ii. Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση του μαθήματός τους με βάση το μαθησιακό επίπεδο των μαθητών/τριών εφαρμόζοντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας.
- iii. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, προσπαθούν να καλλιεργήσουν την κριτική τους σκέψη, διδάσκουν την υπευθυνότητα, τη δημοκρατία, την αποδοχή της ιδιαιτερότητας, την κατάρριψη των στερεοτύπων και τη δημιουργία καλού κλίματος μέσα στην τάξη.
- iv. Σέβονται και ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες.
- v. Η βιωματική διδασκαλία αποτελεί σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας .
- vi. Συνεργάζονται μεταξύ τους και ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις.
- vii. Συμμετέχουν σε επιμορφώσεις που γίνονται άλλες φορές ενδοσχολικά και άλλες φορές συμμετέχουν σε σεμινάρια των Στελεχών εκπαίδευσης.
- viii. Βρίσκονται σε τακτική επικοινωνία με τους γονείς.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- i. Τηρούν τους κανόνες του σχολείου, σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριές τους, φέρονται με δημοκρατικό τρόπο και φροντίζουν για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου.
- ii. Κάθε μορφή βίας, λεκτική ή σωματική δεν είναι αποδεκτή από τους κανόνες του σχολείου. Όταν δημιουργείται πρόβλημα απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς ή τη

- διεύθυνση του σχολείου, εφόσον δεν μπορούν να λύσουν το πρόβλημα μόνοι τους.
- iii. Είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου (γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα κ. ά.)
 - iv. Στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων.
 - v. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - vi. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- i. Φροντίζουν για την ανελλιπή και έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο.
- ii. Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του μαθητή.
- iii. Φροντίζουν για τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών.
- iv. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.
- v. Ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις και τους κανόνες του σχολείου και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και ομιλίες που διοργανώνει το σχολείο.
- vi. Ενημερώνουν έγκαιρα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) και αν χρειαστεί προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα.

VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

→ Όταν δημιουργείται κάποιο πρόβλημα μεταξύ μαθητών/τριών, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης χρησιμοποιεί όλους παιδαγωγικούς τρόπους για την επίλυση του προβλήματος. Γίνεται συζήτηση, ακούγονται οι απόψεις των εμπλεκόμενων μελών, αν χρειαστεί ακούγονται και οι απόψεις των συμμαθητών/τριών τους. Ο/Η εκπαιδευτικός προσπαθεί να τους κάνει να καταλάβουν ότι έχουν παραβεί κάποιους κανόνες του σχολείου. Βασικό μέλημα είναι οι ίδιοι/ιες μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν την μη αποδεκτή συμπεριφορά τους μέσα από δημοκρατική διαδικασία.

- Αν το πρόβλημα εξακολουθήσει να υπάρχει ενημερώνεται ο γονέας.
- Σε περίπτωση συνεχόμενης τέτοιας συμπεριφοράς από μαθητή/τρια, η διεύθυνση του σχολείου έρχεται σε επαφή με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, το ΚΕΔΑΣΥ και άλλες υπηρεσίες.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

VII. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το σχολείο ως ζωντανός οργανισμός για να παραμείνει ενεργός χρειάζεται ανανέωση, φρέσκες ιδέες και εκπαιδευτικούς ικανούς να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες ανάγκες των μαθητών/τριών και να τους βοηθούν στην επίτευξη των στόχων τους.

Η διοίκηση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου Γόννων επικεντρώνονται στο να καταφέρει το σχολείο, στην τρέχουσα κοινωνικοοικονομική συγκυρία, να εκσυγχρονιστεί ώστε να αποτελεί χώρο ασφαλούς δημοκρατικής συνύπαρξης, χαράς και δημιουργίας.

- Προκειμένου το σχολείο να είναι **ανοιχτό στη ζωή**, υλοποιεί τα παρακάτω **καινοτόμα προγράμματα**.

Αναλυτικά:

- Ομάδα εκπαιδευτικών του σχολείου συμμετέχει στην σχολική εκστρατεία **ΧΟΠΑ Ήρωες**, μια δημιουργία του **Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας** για την εκπαίδευση παιδιών σχετικά με το εγκεφαλικό επεισόδιο και τον Ευρωπαϊκό Νούμερο Έκτακτης ανάγκης 112.

- Συμμετέχει σε σχολικό πρόγραμμα του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, με θέμα τη **Βιωσιμότητα** για την **Ανάπτυξη περιβαλλοντικής Συνείδησης**.

VIII. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

→ Ζητείται πάντα η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν πρόκειται για δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους, τηρώντας τους **ισχύοντες νόμους** και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

→ Η συνεργασία με τους γονείς είναι σημαντικό στοιχείο για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει θα πρέπει πρώτα να απευθύνονται οι γονείς στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα αν είναι απαραίτητο στη διεύθυνση του σχολείου.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την επίδοση της βαθμολογίας.
- Όταν πραγματοποιούνται εκδηλώσεις του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαίο.
- Στο τέλος του διδακτικού έτους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με e-mail, από την ιστοσελίδα του σχολείου και με άλλες ανακοινώσεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

III. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με το Σύλλογο Διδασκόντων και τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής είναι απαραίτητη.

ΆΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

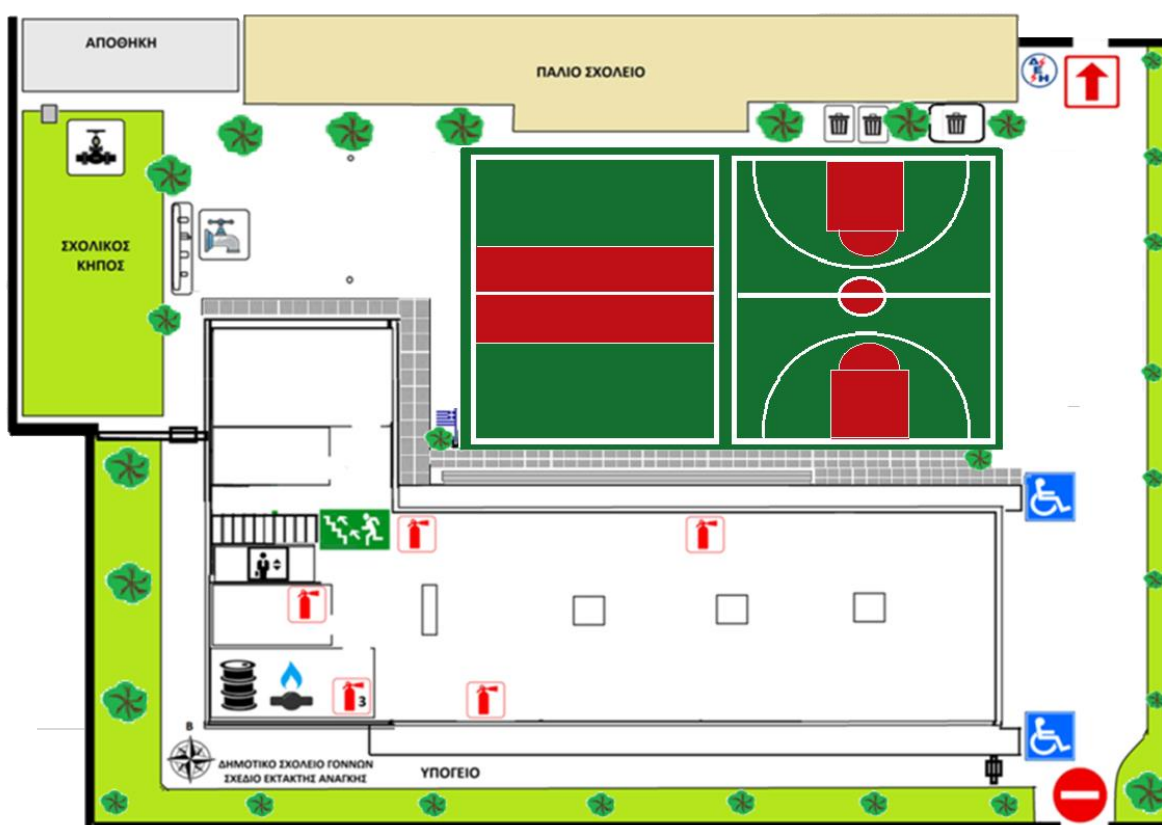
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

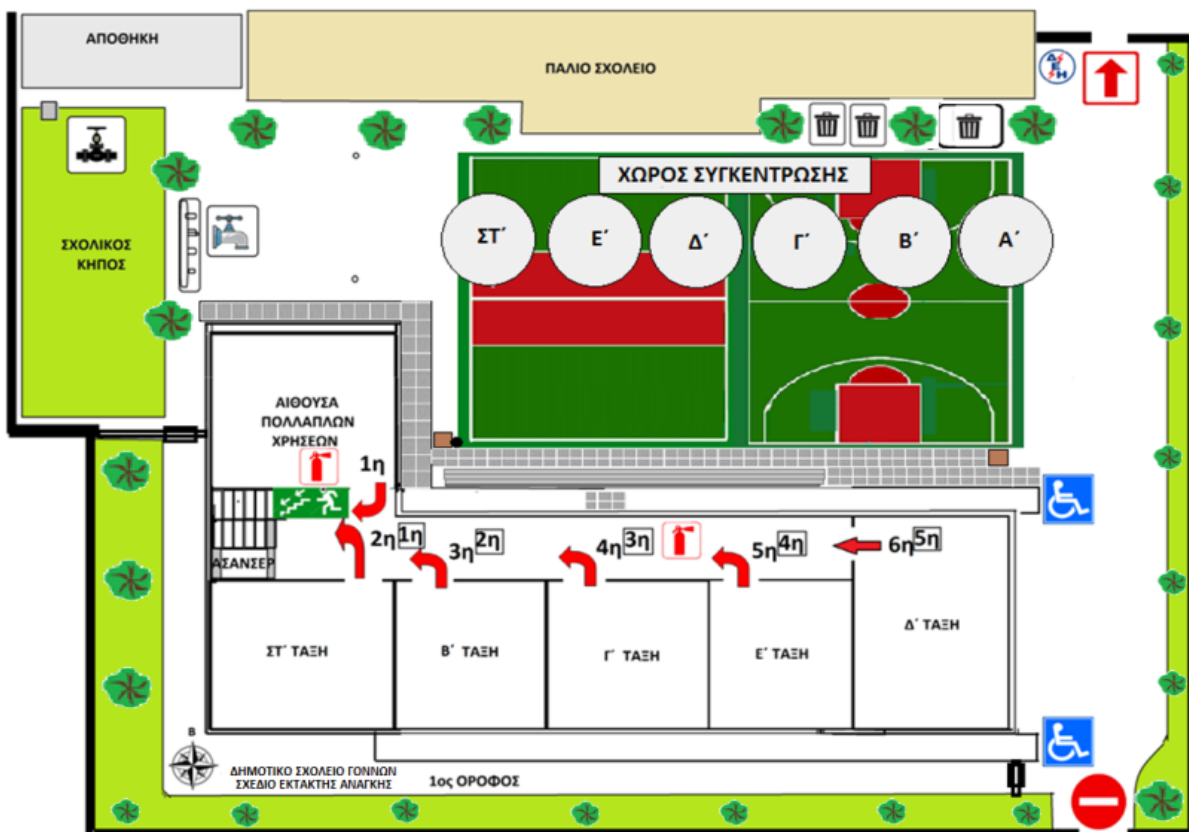
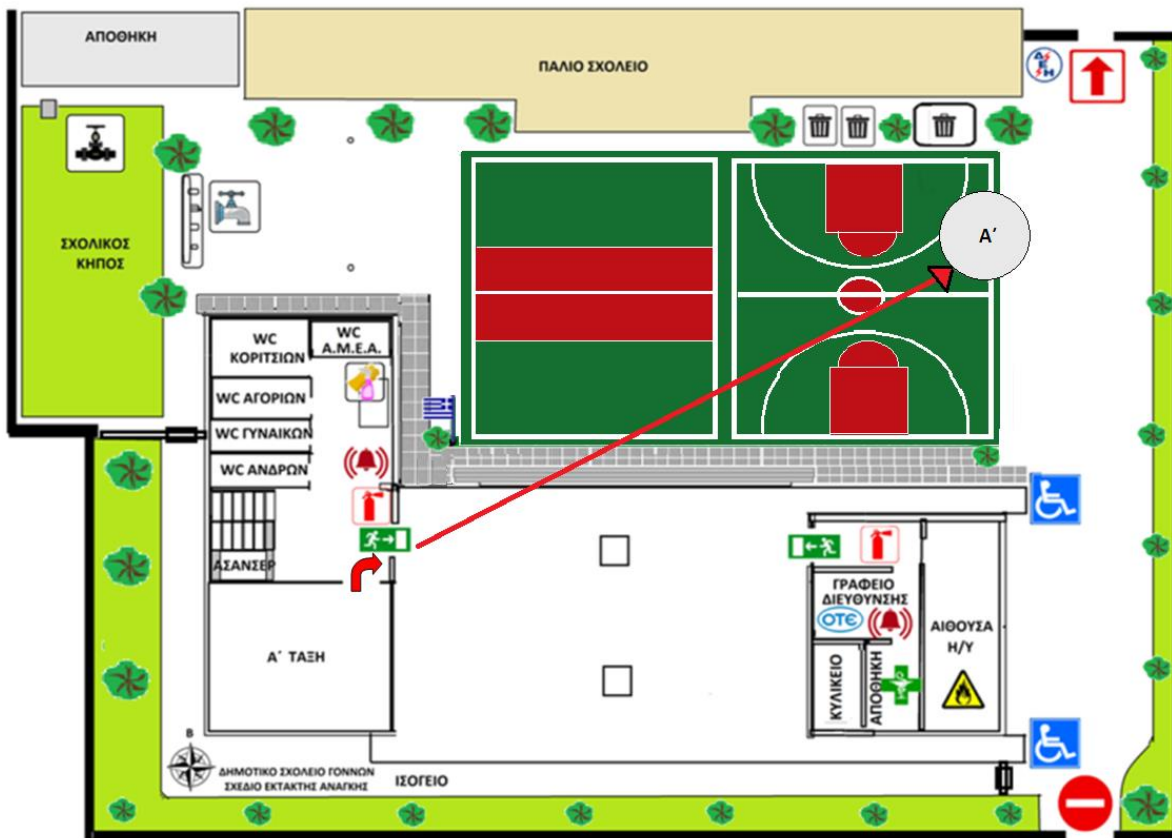
Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** περιλαμβάνει **ειδικές ρυθμίσεις** για τη διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (σεισμοί, ακραία και επικίνδυνα φαινόμενα, πανδημίας κ.α) ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της.

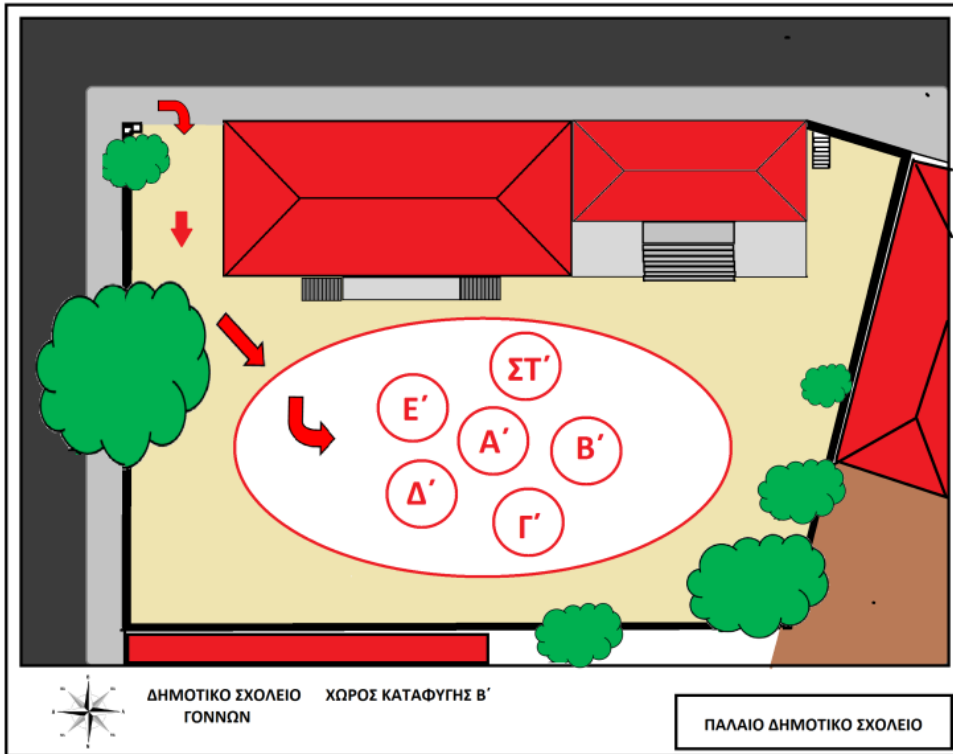
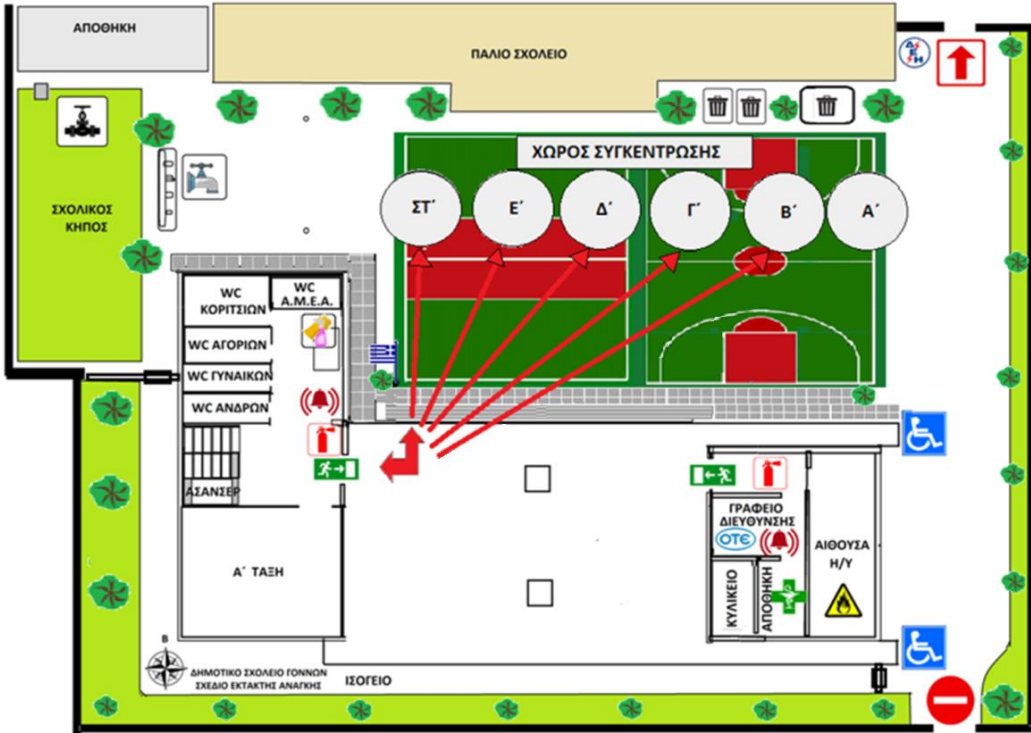
1. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

- Το σχολείο κάθε χρόνο επικαιροποιεί το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη **Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου** και **Φυσικών Καταστροφών** το οποίο αποστέλλεται στη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας, στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Τεμπών και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
- Προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις σεισμού και πυρκαγιάς. Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση σεισμού/πυρκαγιάς συγκεντρώνονται με τη λήξη του/της στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου και περιμένουν τους γονείς/κηδεμόνες για να φύγουν από το σχολείο.

Το σχέδιο εκκένωσης του σχολικού κτηρίου







ΥΠΟΜΝΗΜΑ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ
ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΝΕΡΟΥ	ΡΑΜΠΑ Α.Μ.Ε.Α.
ΚΟΥΔΟΥΝΙ - ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ
ΒΡΥΣΗ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ
ΕΥΦΛΕΚΤΑ ΥΛΙΚΑ	ΧΗΜΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ
ΕΞΟΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΣΗΣ ΤΑΞΕΩΝ (ΜΕ ΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΔΟΥΣΑ ΠΡΟΣΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΕΩΝ)
ΣΚΑΛΑ	ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΣΗΣ ΤΑΞΕΩΝ
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΤΑΞΗΣ	

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	
199	112
100	241 0 622995
166	121
210 3359002-3	241 0 230031-4
210 6728000	241 0 617000
210 7793777	Κ.Υ. 2495 0 31100
241 3 503671	ΓΟΝΝΩΝ
	Δήμος Γορρών 2495 3 50400

2. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

- Το πρωί οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο **8:00 – 8:15** όπου τους υποδέχεται ο/η εκπαιδευτικός.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- **Αλλάζει** η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των γονέων/κηδεμόνων που περιμένουν στην έξοδο.
- Οι τάξεις αποχωρούν συντεταγμένα στις 13:15 με την συνοδεία των δασκάλων τους για να μην δημιουργείται συνωστισμός

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί εφημερεύουν βάσει προγράμματος εφημεριών.
- Μετά το διάλειμμα δεν γίνεται συγκέντρωση όλων των μαθητών/τριών, αλλά οδηγούνται τμηματικά από τον/την εκπαιδευτικό στις τάξεις τους κρατώντας αποστάσεις.

• **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου και ισχύει για το σχ.έτος 2022-2023.

ΓΟΝΝΟΙ 6 Οκτωβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Κυρίτσης Γεώργιος

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>

